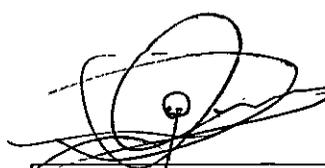
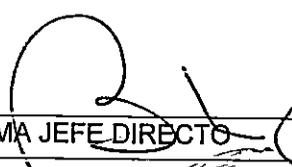


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: LUIS ARMANDO GONZALEZ BRITO		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2024		
N° DE BOLETA	:50	MONTO BRUTO :	1.130.302
PROGRAMA	: MEDIACION VECINAL		
ITEM	: 215. 21 . 04 . 004. 001	CENTRO DE COSTOS	04-06.57.02
FUNCIONES:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 6. Atención y orientación de público. 7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades. 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			
Actividades del mes			
N°	Descripción	Fecha	Medio de verificador
1	Atención de público para entrega de información y orientación del trámite de posesión efectiva.	TODO EL MES	FOTO
2	Gestión de casos de posesiones efectivas y llamados telefónicos.	TODO EL MES	FOTO
3	Atención presencial posesiones efectivas.	TODO EL MES	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO	 FIRMA DIRECTOR
--	---	--	--